

Khánh Hòa, ngày 20 tháng 01 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính
năm 2017 Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa**

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020, Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 3377/QĐ-UBND ngày 14/12/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 3777/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 4032/QĐ-UBND ngày 27/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 2176/QĐ-UBND ngày 10/8/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các Phòng chuyên môn, Trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp;
- Cục công tác phía Nam – Bộ Tư pháp;
- Sở Nội vụ tỉnh (VBĐT);
- Quản trị mạng (đăng website Sở);
- Lưu: VT, VP (Ta).



GIÁM ĐỐC

Lê Văn Hạ

6. Khắc phục triệt để những vấn đề còn tồn tại qua công tác đánh giá, xếp hạng CCHC của tỉnh năm 2016.

7. Triển khai, hướng dẫn việc áp dụng phần mềm đăng ký hộ tịch gắn với cấp số định danh cá nhân cho trẻ em khi thực hiện đăng ký khai sinh trên địa bàn tỉnh; triển khai Quy chế phối hợp thực hiện liên thông các TTHC về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú khi được UBND tỉnh ban hành.

8. Tăng cường kiện toàn tổ chức bộ máy, ổn định tổ chức làm công tác kiểm soát TTHC, hoàn thành việc chuyển đổi hoạt động của Phòng Công chứng số 1.

9. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Ngành thông qua tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ, quản lý chặt chẽ việc chấp hành kỷ luật hành chính trong cơ quan Sở, các đơn vị trực thuộc Sở quản lý và xử lý kịp thời đối với cá nhân, đơn vị có sai phạm.

10. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở Tư pháp đạt tối thiểu 80%.

Trọng tâm CCHC năm 2017 của Sở Tư pháp là tiếp tục tập trung thực hiện quyết liệt cải cách thủ tục hành chính gắn với hiện đại hóa hành chính, kiện toàn bộ máy tổ chức và nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức gắn với siết chặt với kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Theo Phụ lục chi tiết đính kèm

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên của Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp được bố trí trong dự toán chi thường xuyên năm 2017 của cơ quan, đơn vị;

- Kinh phí đảm bảo công tác vận hành và duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2008 đối với thủ tục hành chính tại Sở Tư pháp được cấp trong nguồn kinh phí của công tác duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2008 năm 2017 mà Sở được cấp (nếu có).

- Kinh phí thực hiện các Đề án, Quy chế, nhiệm vụ cải cách hành chính quan trọng, liên quan đến nhiều thủ tục, nhiều cơ quan, nhiều cấp hành chính (nếu do Sở Tư pháp chủ trì xây dựng) được trình Sở Tài chính phê duyệt theo từng đề án, quy chế, nhiệm vụ và được bố trí hoặc bổ sung trong dự toán ngân sách của Sở Tư pháp.

- Kinh phí để đảm bảo cho các nội dung khác trong công tác cải cách hành chính của Sở Tư pháp (nâng cấp website, hiện đại một cửa liên thông, ...) thực hiện theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm chủ trì tham mưu Lãnh đạo Sở, Ban chỉ đạo cải cách hành chính tổ chức tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2017 và triển khai nội dung Kế hoạch này trong Quý I/2017; tham mưu, giúp Lãnh đạo Sở tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

2. Căn cứ nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tiễn, các đơn vị sự nghiệp xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của đơn vị mình (gửi về Sở Tư pháp chậm nhất là Quý I/2017). Các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, thực hiện báo cáo định kỳ về Sở Tư pháp (qua Văn phòng Sở) cụ thể: báo cáo quý gửi trước ngày 05 tháng cuối cùng của quý; báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 05/6 và báo cáo năm gửi trước ngày 25/11 hàng năm.

3. Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở và các đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính. Đồng thời, tham mưu đưa nội dung cải cách hành chính trở thành một trong những nội dung trọng tâm của Kế hoạch Phổ biến giáo dục pháp luật năm 2017 của tỉnh để phục vụ hiệu quả cho người dân, tổ chức. Qua đó, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân có sự nhất trí cao về tính cấp thiết, những tiện ích, ý nghĩa tích cực của công tác cải cách hành chính.

4. Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Bổ trợ tư pháp tích cực phối hợp với Văn phòng Sở triển khai mạnh mẽ công tác cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực tư pháp.

5. Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL; Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính nâng cao tính chủ động và trách nhiệm tham mưu công tác cải cách thể chế và cải cách thủ tục hành chính cho UBND tỉnh.

6. Tăng cường kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính nhằm phát hiện và khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

7. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính.

8. Bảo đảm sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng đối với công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị; gắn nhiệm vụ lãnh đạo, công tác dân vận, thực hành dân chủ với cải cách hành chính; lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, đảng viên hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý. *Thang*



GIÁM ĐỐC

Lê Văn Hạ

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	1	2	3	4
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật được giao chủ trì soạn thảo; tiếp tục tăng cường, nâng cao chất lượng công tác góp ý, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật, góp phần xây dựng hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh đầy đủ, đồng bộ, khả thi, minh bạch, cụ thể.	Báo cáo công tác Tư pháp năm 2017	Thường xuyên	Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.
2	Theo dõi việc lập danh mục văn bản của HĐND và UBND tỉnh quy định chi tiết văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương để UBND tỉnh chỉ đạo các cơ quan liên quan tham mưu trình dự thảo đúng tiến độ, đảm bảo văn bản quy định chi tiết của HĐND- UBND được ban hành phù hợp quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2017	Quý IV/2017	Phòng QLXLVPHC&TDTHPL chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.
3	Xây dựng và trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản	Quý IV/2016	Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL chủ trì, phối hợp với các

	văn bản QPPL năm 2017	QPPL năm 2017 được UBND tỉnh ban hành		Cơ quan, đơn vị có liên quan.
4	Xây dựng và trình UBND tỉnh Kế hoạch công tác kiểm tra văn bản trên địa bàn tỉnh năm 2017 và tổ chức thực hiện kế hoạch.	Kế hoạch công tác kiểm tra văn bản trên địa bàn tỉnh năm 2017 được UBND tỉnh ban hành	Quý IV/2016	Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.
5	Xây dựng và trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2017 và tổ chức thực hiện kế hoạch.	Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2017 được UBND tỉnh ban hành	Quý IV/2016	Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính & Theo dõi thi hành pháp luật
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Tiến hành rà soát, đánh giá toàn bộ thủ tục hành chính trong lĩnh vực Tư pháp (xuyên suốt từ cấp tỉnh đến cấp huyện).	Báo cáo kết quả rà soát và kiến nghị phương án đơn giản hóa	Thực hiện thường xuyên trong năm 2017	Phòng Bộ trợ tư pháp, Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước thực hiện, báo cáo kết quả gửi Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính tổng hợp. Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính có trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo Sở tiến hành kiểm tra, hướng dẫn các Sở, ban, ngành và địa phương thực hiện; tổng hợp, xây dựng báo cáo gửi UBND tỉnh theo sự phân công tại Kế hoạch CCHC năm 2017 của UBND tỉnh.

2	Rà soát thủ tục hành chính theo hướng cắt giảm ít nhất 30% tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với một số thủ tục trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp.	Danh mục thủ tục hành chính được Chủ tịch UBND tỉnh công bố	Quý I/2017	<p>Phòng Hỗ trợ tư pháp rà soát, báo cáo kết quả gửi Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính tổng hợp.</p> <p>Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thẩm định kết quả của các đơn vị thuộc Sở nói riêng và các sở, ban, ngành, địa phương nói chung, trình Chủ tịch tỉnh công bố theo sự phân công tại Kế hoạch CCHC năm 2017 của UBND tỉnh.</p>
3	Rà soát và ghép các thủ tục hành chính có liên hệ chặt chẽ với nhau để cho phép giải quyết trên một quy trình, bổ sung vào danh mục quy trình trên Phần mềm một cửa điện tử; người dân tổ chức chỉ nộp hồ sơ một lần để giải quyết đồng thời nhiều yêu cầu công việc.	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được UBND tỉnh ban hành	Trong năm 2017	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính chủ trì, theo dõi, đôn đốc để bảo đảm tiến độ; tham mưu phối hợp với Sở Nội vụ thực hiện. <i>(Nhiệm vụ phân công tại Kế hoạch CCHC năm 2017 của UBND tỉnh).</i>
4	Cập nhật kịp thời các quy định thủ tục hành chính của Trung ương và kết quả đơn giản hóa thủ tục hành chính để hoàn thiện và chuẩn hóa cơ sở dữ liệu gốc về thủ tục hành chính, cung cấp đầy đủ trên Cổng thông tin điện tử của	Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính tiếp tục được chuẩn hóa, cập nhật và công bố đầy đủ, kịp thời trên Cổng thông tin của tỉnh.	Việc chuẩn hóa, cập nhật cơ sở dữ liệu thực hiện đồng thời theo tiến trình và kết quả	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính chủ trì, theo dõi, đôn đốc để bảo đảm tiến độ; tham mưu phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan thực hiện. <i>(Nhiệm vụ phân</i>

	tỉnh.		đơn giản hóa.	<i>công tại Kế hoạch CCHC năm 2017 của UBND tỉnh).</i>
5	Tiếp tục rà soát, bổ sung danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng tin học mức độ 3,4 theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; công bố công khai danh mục thủ tục trên các phương tiện thông tin đại chúng, bổ sung cập nhật kịp thời, thường xuyên đối với danh mục thủ tục và hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thủ tục cho tổ chức, cá nhân.	<p>Quyết định của UBND tỉnh công bố danh mục TTHC trực tuyến mức độ 3, 4, trong đó có TTHC của Sở Tư pháp.</p> <p>Các TTHC mới được bổ sung, cập nhật thường xuyên.</p>	Thực hiện khi UBND tỉnh triển khai	<p>Phòng Bộ trợ tư pháp, Phòng Hành chính tư pháp, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước rà soát, đề xuất bổ sung danh mục TTHC trực tuyến gửi Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.</p> <p>Văn phòng Sở thực hiện công khai TTHC; hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thủ tục cho tổ chức, cá nhân.</p>
		Thông báo của Sở Tư pháp về việc tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3,4		
6	Tiếp tục đẩy mạnh triển khai cấp phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ bưu chính, đăng ký cấp phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến	Báo cáo về việc Triển khai cấp phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ bưu chính, đăng ký cấp phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến	Thường xuyên	Văn phòng Sở thực hiện
7	Đơn giản hóa TTHC theo hướng “Sử dụng mẫu Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu LLTP song ngữ Việt-Anh cho người yêu cầu cấp Phiếu LLTP là người nước		Quý II/2017	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Phòng Hành chính tư pháp thực hiện

	ngoài” nhằm Hỗ trợ người nước ngoài thuận lợi trong yêu cầu TTHC.			
8	Tiếp tục hướng dẫn, có giải pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc để thực hiện hiệu quả Quy trình liên thông thủ tục đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi.	Văn bản hướng dẫn	Quý I/2017	Phòng Hành chính tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan
9	Triển khai Quy chế phối hợp thực hiện liên thông các TTHC về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú	Văn bản hướng dẫn, triển khai	Thực hiện sau khi UBND tỉnh ban hành Quy chế	Phòng Hành chính tư pháp chủ trì thực hiện
10	Tổ chức tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, thủ tục hành chính, phục vụ cho việc cải cách thủ tục hành chính và hoàn thiện chính sách.	Báo cáo kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân	Theo định kỳ	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính chủ trì, tham mưu thực hiện
III	CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG			
1	Triển khai phối hợp giải quyết hồ sơ điện tử theo cơ chế một cửa liên thông giữa Sở Tư pháp với các cơ quan hành chính nhà nước trên Phần mềm (12 thủ tục đã được UBND tỉnh công bố).	Hồ sơ thủ tục hành chính áp dụng cơ chế một cửa liên thông được luân chuyển, phối hợp xử lý dưới dạng điện tử trên mạng tin học giữa các bộ phận, phòng thuộc Sở và giữa Sở với các	Từ Quý I/2017	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Bỏ trợ tư pháp thực hiện.

		cơ quan hành chính liên quan		
2	Thực hiện công khai cơ sở dữ liệu các loại giấy tờ là kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các sở, ngành, địa phương trên trang thông tin điện tử	<p>Toàn bộ các loại giấy tờ là kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các sở, ngành, địa phương được công khai trên trang thông tin điện tử</p> <p>Quy chế sử dụng cơ sở dữ liệu kết quả giải quyết thủ tục hành chính để thẩm định hồ sơ được UBND tỉnh phê duyệt.</p>	Từ quý III/2017	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông tham mưu ((<i>Nhiệm vụ phân công tại Kế hoạch CCHC năm 2017 của UBND tỉnh</i>)).
IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Rà soát, phân công hợp lý công tác quản lý của Lãnh đạo Sở	Thông báo của Giám đốc Sở về phân công nhiệm vụ	Quý I/2017	Văn phòng Sở chủ trì, tham mưu Lãnh đạo Sở.
2	Kiện toàn tổ chức, bộ máy làm công tác cải cách hành chính, công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Quyết định phân công	Quý I/2017	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở thực hiện.
3	Rà soát toàn bộ nguồn nhân lực của Sở để sắp xếp, bố trí phù hợp theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.	Quyết định điều động, luân chuyển, bổ nhiệm	Trong năm 2017	Văn phòng Sở chủ trì, tham mưu Lãnh đạo Sở.

4	Tiếp tục triển khai chuyển đổi Phòng công chứng số 1 thành Văn phòng công chứng theo quy định của Luật công chứng.	Đề án được phê duyệt	Trong năm 2017	Phòng Bổ trợ tư pháp chủ trì, phối hợp với Phòng Công chứng số 1, Văn phòng Sở thực hiện.
5	Phối hợp kiểm tra, khảo sát và đánh giá công tác bố trí công chức, viên chức; thực hiện chức năng, nhiệm vụ tại các phòng, trung tâm thuộc Sở nhằm nâng cao hiệu quả bộ máy, kịp thời khắc phục các hạn chế.	Kế hoạch kiểm tra, khảo sát và đánh giá	Quý III/2017	Văn phòng Sở chủ trì, tham mưu Lãnh đạo Sở.
V XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC				
1	Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm	Theo Đề án được cấp thẩm quyền phê duyệt	Trong năm 2017	Văn phòng Sở chủ trì tham mưu khi Đề án được UBND tỉnh phê duyệt.
2	Đề xuất tuyển dụng nguồn cán bộ dự bị dài hạn của tỉnh về công tác	Văn bản đề xuất	Trong năm 2017	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, trung tâm thuộc Sở và Sở Nội vụ
3	Tạo điều kiện công chức, viên chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn và chính trị, quản lý nhà nước	Báo cáo thống kê về số lượng, chất lượng công chức, viên chức năm 2017	Trong năm 2017	Văn phòng Sở chủ trì tham mưu thực hiện
4	Tiếp tục tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho cán bộ, công chức, viên chức, triển khai sâu rộng, thiết thực, hiệu quả phong trào thi đua “Cán bộ Tư pháp tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” .	Báo cáo thực hiện phong trào thi đua năm 2017	Thường xuyên	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở, đoàn thanh niên, công đoàn, tổ chức Đảng.

VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Tiếp tục chủ động tham mưu thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP đạt hiệu quả.	Thông báo về việc phê duyệt quyết toán kinh phí của các đơn vị sự nghiệp	Trong năm 2017	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.
2	Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động tài chính đảm bảo sử dụng kinh phí theo quy định, đúng mục đích, hiệu quả, phù hợp với chủ trương thực hành	Báo cáo kết quả kiểm tra	Trong năm 2017	Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, trung tâm thực hiện
3	Hướng dẫn cho các phòng chuyên môn lập dự trù kinh phí; thanh toán, quyết toán kinh phí ngân sách theo quy định (kinh phí thường xuyên và kinh phí ngoài khoán).	Tập huấn cho 100% phòng chuyên môn	Quý I/2017 và Quý III/2017	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.
VII HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH				
1	Tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện Trang thông tin, điện tử của Sở Tư pháp (tập trung cập nhật thông tin): đăng tải thông tin về thủ tục hành chính; chức năng, nhiệm vụ; cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp; thông tin về hội nghị, cuộc họp, các hoạt động của các tổ chức đoàn thể; thông tin về chuyên ngành; ...	Trang Thông tin điện tử của Sở được nâng cấp, hoàn thiện, cung cấp đầy đủ các tiện ích, dịch vụ	Thường xuyên	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở triển khai thực hiện đồng thời theo dõi về nội dung và tiến độ thực hiện báo cáo Lãnh đạo Sở.
2	Theo dõi và cập nhật kịp thời việc thực	Công việc trên Phần	Thường xuyên	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp

	hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh giao trên Phần mềm Nhắc việc	mềm nhắc việc được triển khai thực hiện và báo cáo kết quả kịp thời cho UBND tỉnh thông qua phần mềm nhắc việc		hướng dẫn các Phòng, Trung tâm thuộc Sở thực hiện.
3	Tiếp tục triển khai Đề án ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và cung cấp thông tin ngăn chặn phục vụ cho hoạt động của các tổ chức hành nghề công chứng	Phần mềm được đưa vào ứng dụng tại Sở Tư pháp và các tổ chức hành nghề công chứng	Trong năm 2017 khi được UBND tỉnh đồng ý	Phòng Bộ trợ tư pháp chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở triển khai thực hiện.
4	Tiếp tục vận hành, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2008.	Kế hoạch Duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2008	Quý I/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Thư ký ISO (Văn phòng Sở) tham mưu cho Ban chỉ đạo ISO xây dựng Kế hoạch, trong đó xác định các nội dung cần thực hiện như đánh giá nội bộ, họp xem xét lãnh đạo, lấy ý kiến khách hàng sử dụng dịch vụ công. - Văn phòng Sở, Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Bộ trợ tư pháp phối hợp cùng thư ký ISO thực hiện.
		Kết quả đánh giá nội bộ, họp xem xét lãnh đạo, kết quả khảo sát, lấy ý kiến của người dân.	Theo tiến độ của Kế hoạch	
5	Tiếp tục cập nhật VBQPPL của địa phương ban hành từ năm 2016 vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật	Văn bản QPPL của tỉnh Khánh Hòa được cập nhật vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật.	Theo Kế hoạch đề ra	Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan./.

6	Duy trì và cập nhật Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức được ứng dụng, cập nhật thường xuyên, phục vụ cho công tác quản lý cán bộ, nâng lương,...	Thường xuyên	Văn phòng Sở triển khai thực hiện
7	Ứng dụng máy scan để điện tử hóa toàn bộ thành phần hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa.	Toàn bộ thành phần hồ sơ được đăng tải trên Phần mềm Một cửa	Từ tháng 2/2017	Văn phòng Sở triển khai thực hiện
8	Thực hiện rà soát, cập nhật kịp thời quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp	Toàn bộ thủ tục hành chính của Sở được cập nhật trên Trang thông tin điện tử, trong đó quy trình thống nhất với quy trình ISO 9001:2008 đã công bố.	Khi TTHC có thay đổi	Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Bỏ trợ tư pháp chủ động rà soát, phối hợp Văn phòng Sở cập nhật trên Trang thông tin điện tử.
		Quy trình thủ tục hành chính lĩnh vực Bỏ trợ tư pháp được sửa đổi phù hợp theo quy định.	Thực hiện trong Quý I/2017	

9	Triển khai, hướng dẫn việc áp dụng phần mềm đăng ký hộ tịch gắn với cấp số định danh cá nhân cho trẻ em khi thực hiện đăng ký khai sinh trên địa bàn tỉnh	Các địa phương trên địa bàn tỉnh thực hiện áp dụng, ứng dụng phần mềm đăng ký hộ tịch.	Quý I/2017	Phòng Hành chính tư pháp chủ trì tham mưu triển khai.
10	Nghiên cứu phương án thông báo lịch họp, lịch công tác của Sở Tư pháp cho Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng, trung tâm thuộc Sở qua hệ thống tin nhắn của điện thoại di động.	Thông báo được chủ động gửi qua điện thoại di động, hộp thư điện tử.	Quý I/2017	Văn phòng Sở nghiên cứu, tham mưu thực hiện.

GIÁM ĐỐC



Lê Văn Hạ